

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（放課後等デイサービス くれよん）

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	・利用児個々の特性に合わせて部屋を分けている。 ・利用児によっては園庭が広すぎて行動がセーブ出来なかったり、利用児によっては個別に広いスペースを使用して、狭い部屋を大人数で使う日もある。 ・コロナウイルス感染予防として、部屋分けを行い、分散化に努めている。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	6	0	・日によって職員が足りないと感じる時があり、もう少し職員の人数がいると助かる。 ・全体的には適切だが、その日の利用児の人数や特性によってはバランスが取れていない日も多々ある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	5	0	・トイレ及び、室内では段差がほぼなくバリアフリーになっている。 ・外から室内に移動するところは段差がある為、持ち運び式のスロープを活用している。 ・スロープは事故、怪我防止の為、必要な時に準備、片付けをしている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	1	0	・連絡ノートを使い、報告や業務内容について話し合い、会議を行っている。 ・意見を出し合えるような雰囲気づくりに努めており、日常の中での小さな気づきも連絡ノートを活用し、確実に職員間で共有している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1	0	・面談を行ない、モニタリング等で出された意向や要望は必要に応じて改善していく。 ・アンケートに上がってきた内容を会議等により職員に周知し、必要がある場合には業務改善につなげている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	・法人のホームページで公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	8	・第三者の外部評価は受けていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	・支援会議や研修を行っている。 ・定期的に法人主体の研修と部署別に研修を実施している。 ・定期的に必要な課題に応じ研修を実施している。又、外部研修にも参加している。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	・アセスメントを行ない、個別支援計画をベースとして、面談を通し保護者の意向を取り入れ、利用児に則した課題を設けて作成している。 ・保護者とのコミュニケーションを大切にして、日頃の活動や様子を伝えながら共有している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	・ホワイトボードやタイマーを利用している。 ・利用児の特性を把握、理解状況や様子を見ながら具体的に見える化（張り紙等）している。 ・アセスメントツールを使用し、利用者の状況を把握している。

⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	・ 支援会議や勤務時間内で話をしている。 ・ チームという固定はおいていないが、支援会議や日頃の活動の中で提案したり話し合っていて決めている。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	2	0	・ 遊びが乏しい子どもに対して、対応が限られてしまう場合がある。 ・ 利用児に合わせている為、決まっている子もいる。 ・ 利用児ひとりひとりに配慮しながら特性により異レギュラーを受け入れられない子の場合は強制せず、逆に固定化して安定する子もいる。一方、固定化しないように動と静、個別、集団の調整をしながら活動している。 ・ 季節ごとの創作活動などを行っている。 ・ コロナの為、出掛けることが難しく室内での活動が多くなっている。 ・ 天候等により活動の変更や休日の活動には利用児が楽しめることを取り入れている。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	4	0	・ 長期休暇は外出ドライブやクッキングなど普段できない活動などを取り入れている。 ・ 利用児の意向や特性を理解して活動、課題を設定している。 ・ コロナ禍で制限されてしまう支援もある。 ・ その日、その時に応じ、対応しているがきめ細やかにできているかはわからない。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	・ 利用児の特性を理解、把握して個別対応や集団活動を行うようにしている。集団活動は無理強いせず、個人を尊重して計画実施している。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	・ ホワイトボードを利用し確認している。又、ホワイトボードで事前準備や掃除の分担もしている。 ・ その日の担当利用児の把握や活動の場所、コロナ禍もあり人数制限の確認や、ケース記録や連絡ノートで前回の利用児の様子や対応を確認している。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	5	0	・ 口頭ではもちろん、ノートに記載し、確実に共有できるようにしている。 ・ 支援終了時間は職員によって異なるのでその日のうちに打ち合わせや振り返りは行いにくい。しかし、気付いた点や対応の仕方等情報の共有はノートに記入して誰もが目を通すようにしている。 ・ 利用児の気になる行動等は職員で共有している。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	・ その日の担当利用児を決めてケース記録を書いている。 ・ 誰もが見られるようになっていて情報を共有できている。又、気になる利用児については支援会議で取り上げている。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	・ 個別支援計画に基づいて定期的に行っている。 ・ 見直しや継続は全職員が把握できるよう、支援会議で実施している。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	3	0	・ 主に管理者が把握してくれている。 ・ 読んだが全ては覚えていない。 ・ ガイドラインをすべて把握できていない部分がある。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②①	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	・担当者会議に参加している。 ・相談支援事業所の職員と直接現場指導員と話をすることができ、日ごろの活動や放デイでの様子を情報提供している。
	②①	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	1	0	・学校からの情報共有がスムーズにできていない。放デイとしては学校での様子や情報を密に共有したい。 ・引き渡し時にその日の様子を簡単に伝えられ、チェック表に記入し、放デイに帰って職員それぞれが目を通すようにしている。又、その都度、保護者に伝えることもある。 ・チェック表に学校での様子を記入し、職員間で共有している。 ・学校からの時間変更等のお知らせがなく、保護者からは情報が来ない場合がある。
	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	0	0	・施設見学を実施している。 ・児発支援事業所へ定期的に指導支援の援助に行っている為、あらかじめ情報がもらえている。 ・事前の見学や相談支援事業所から情報をいただき、確認している。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	6	0	・同法人内の事業所では情報交換等しているが、他法人の事業所との情報交換は難しい。 ・依頼があれば情報提供をしている。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	5	0	・全員が参加できないが管理者から研修報告や資料の観覧はしている。 ・全職員は参加できないが、代表者のみ研修後に報告。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	7	・コロナの為、今はなし。
	②⑦	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	5	0	・責任者のみ参加。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	・保護者が迎えの際、直接対面出来るのでその日の様子、家庭での様子や対応を話す機会が多い。逆に、保護者からの意向も聞き取りやすい。 ・コミュニケーションは密に行え、共有出来ていると思う。 ・こちらからは伝えるが、家庭での様子をもう少し聞けるといいなと思う家庭もある。 ・迎えの際、家庭や学校での様子を聞いたり、放デイでの様子を伝えている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	4	0	・保護者の抱える問題について極力同じ目線で受け止め、放デイと保護者間でなるべく同一対応や家でしか学校でしか、放デイでしかできない対応の情報共有やアドバイスを行う。 ・自分を行っている。 ・事業所で行っている取り組みを保護者に伝えている。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	・利用前の面談や利用希望の見学、利用契約時に説明している。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	・保護者と対面する機会が多いので、直接困りごとや悩み事を聞ける為、アドバイスや支援がしやすい。 ・責任者が対応している。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	・苦情については全職員に伝え、共有している。内容によっては事業所だけでなく、管理責任者、法人に伝え、適切に対応するように努めている。 ・全職員と共有している。改善点が必要な場合は迅速に対応している。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	・法人から年3回の会報が発行されている。また、ブログにより発信されている。事業所独自の会報はない。 ・事業所内の様子については、玄関に掲示し保護者が活動の様子を知ることができる。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	・名簿やその日の利用児、活動計画等、名前が書かれているものは利用児や保護者の目に触れないよう努めている。又、外出先での呼名はしないよう気を付けている。 ・注意している。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	・個々の個性を理解してその子に合わせた伝え方や声掛け、視覚的（絵や張り紙）に工夫して配慮している。 ・繰り返しゆっくり分かりやすいように心掛けている。 ・迎えの際、気になること、体調等、保護者に直接伝えている。
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	7	コロナの為、今はなし。
	③⑱	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	・それぞれのマニュアルは策定しており、職員に対しては職員会議等で周知されている。 ・緊急時の対応、感染症の対応は、保護者に周知している。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	・防災センターで地震、台風、水害などの体験をしたり、避難訓練を定期的に行っている。 ・避難訓練を定期的実施。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	・研修が行われている。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	・車いすの利用理由と利用時間をケース記録に書いている。 ・保護者に説明を行い、文書にて署名、捺印をいただいている。 ・保護者に事前に了解を得ている。

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	・利用の事前の面談等保護者より聞き取り把握している。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	・ヒヤリハット事例を書面で共有している。又、小さな情報でも全職員が共有できるようにノートに記入し、確認できるようにしている。 ・ヒヤリハットについて会議や回覧で共有。

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表（放課後等デイサービス くれよん）

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24	0	0	・建物内も動けるスペースがあり、体を動かすには十分のスペースがあると思う。 ・十分なスペースがあり、伸び伸びと活動させてもらっている。 ・子どもが外遊びを大好き。園庭が広く、伸び伸びと遊べるのでとても良い。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	22	2	0	・配置等、配慮されていると思う。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	1	0	・車いすでも動けるくらいにはバリアフリー化している。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（i）が作成されているか	22	2	0	
	⑤	活動プログラム（ii）が固定化しないよう工夫されているか	19	5	0	・いつも違う活動をしていてとても楽しそう。 ・家ではやれないことをやってくれたり（プール、クッキング等）、ドライブに行く子、部屋で遊ぶ子と、やりたいことを分けてやってくれる。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	14	3	・コロナ禍なので難しいと思う。 ・交流しているのかわからない。
保護	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	2	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	2	0	・できたこと、問題があること、常に伝えていただいている。 ・熱がこもりやすいことを伝えてあるので、少し高い時は水分を摂らせたり、様子をみってくれる。（今はコロナ禍で熱が高い時は連絡がくる）
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	5	0	・気になることなど相談しやすい、話をきいてくれるだけでも安心する。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか				

者 へ の 説 明 等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	5	0	・苦情の有無についてはわからない為、「どちらでもない」にした。 ・苦情があったかどうか不明。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	2	0	・色々な行事や場面でも写真を入りに貼ってくれていて、その後何枚かいただける。楽しい活動の様子がわかる。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	24	0	0	
非 常 時 等 の 対 応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	0	0	・常に通知をいただいている。 ・昨年に続き、コロナ感染症マニュアルはきちんとしていると思う。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	3	0	
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	24	0	0	・いつも楽しみにしている。 ・朝「今日はくれよん？」と聞いてくる。楽しみにしている。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	22	2	0	・送迎があると尚よい。