

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（放課後等デイサービス色えんぴつ）

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児に合わせ活動スペースを分けているので密にならないよう工夫している。 ・活動スペースを分けたり、中庭、外出グループを作って、密にならないよう工夫している。
	② 職員の配置数は適切であるか	5	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・配置基準が分からないが、最近新しいスタッフも増えて、利用者個々に対応できる時間が作れている。 ・1月に入り職員が増えたことでようやく適切となった。 ・個別で対応しなければならない利用児がいる時は少ないと感じる時もある
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・バギーの大きさにより移動がしにくい場所がある
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議等でできている。 ・職員会議でみんなが意見を言いやすいようにしたり、立ち会議での案をすぐに実行・評価できるようにしている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・実施はしているが、保護者の具体的な意向は記入されていない。遠慮されているのかも。 ・意見があった時は会議やノートを使い全職員で把握できるようになっている。 ・毎年職員会議で職員にも内容を報告しており、また、改善することは改善できていると思う。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ上で公開している。 ・保護者やホームページへの公開はしていないのでは？
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価は、受審していない。

	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今までは余裕がなく、身内の会議のみだったが十分ではないと思う。 ・感染予防や虐待防止など毎年行ってくれている。 ・定期的に会議で行ったり、外部研修も経験年数により参加できるようになった。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からも積極的にやって欲しいことや情報なども聞き、まとめてくれている。 ・昨年度まではできていたのだと思う。今年度は保護者との面談もまだ行えていないが、日常で得た情報は整理し反映させている。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2	0	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児に変化があった時は、職員間で情報共有している。 ・会議で出来なくても、日常勤務の中で話し合いをしながらアイデアを出し合っている。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	5	0	
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・相性・興味の有無もあり、必ず満足しているかは不明
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時間、勤務時間がバラバラなため毎回ではないが、必要な報告は必ず勤務前に伝えている。 ・出勤時間がバラバラなので打ち合わせがなかなか難しいが、必要な情報はその都度個々で確認ができています。 ・ホワイトボードで確認している。
⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・終了時、個々で伝えている状況。 ・必ず行っていないが、ノートや直接上司より伝えるようになっており、共有はされている。 	

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	2	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5	3	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0	・担当者会議後、全職員が会議録を確認している。 ・すぐに周知すべきことは、口頭でも職員間に周知している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	0	0	・学校からの情報が入りにくいと感じる。行事等については、保護者に頼らず、学校→事業所で情報が入るとありがたい。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	4	0	・看護師に任せている為、現場職員は知っているか不明
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	2	0	・同法人利用児や児発利用児は、担当職員から情報を聞いている。 ・ぼぶらの利用児の様子は、事前に見学に行っ て受け入れ準備を職員全員で行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	2	0	・同法人事業所を利用の場合は対応はできるが同法人外への移行の場合提供しているのか不明。 ・相談事業所を通して、必要な情報は伝える事ができる。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	1	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2	4	・コロナ等感染対策の為、行っていない ・近隣の小学生の子どもが交流に来てくれ、トランプや遊びを一緒に楽しんでいる
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	4	0	

～携	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お迎え時や自宅送迎時にその日の様子を伝えて、また、必要に応じ、電話連絡や迎えに来た時に話をしっかり聞くようにしている。 ・ラインなどを利用して、普段見れない利用児の情報など動画で確認したりできるようになった。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時やラインなどのメールを利用して保護者様との対応もチームで行えていると思う。
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・手紙などを利用してその都度行えていると思う。 ・契約時に行っているが、一方的な説明になってしまい、丁寧かどうかは自信がない
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時やライン等のメール、電話連絡等を利用して保護者様への対応もチームで行えている。 ・必要に応じて面談の機会を設けている。 ・相談があれば可能な限り行っているが十分ではないと思う
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情に関して、当事者にはすぐに対応し、職員間には管理者より報告と記録の回覧で周知している。が、他の子どもや保護者には周知していない。 ・苦情の窓口なども玄関にわかりやすいように掲示してある。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	3	2	施設の開放はないが法人の会報誌やHPで発信している。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議などでも個人情報についての注意点を職員全員に周知してくれている。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・最近ラインなどを活用することで保護者も伝えやすくなったと思う。

	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・招待する行事はない。 ・節分行事に近所の方が鬼に扮してボランティアをしてくれるのが恒例になっている。 ・近隣の小学生の子どもさんが、利用児との交流で長期休みを利用してきてくれている。
非常時等の対応	③8	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	0	それぞれのマニュアルはあり、職員には周知しているが、保護者には十分な周知に至っていない。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練が計画通りにできず、おろそかになっている。 ・年に何回か児発と合同で行っている
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1年に1回やっているが、短時間で十分とは言えない。 ・毎年年度初めに行っている
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・同意書をとっている。 ・ケース記録にも毎回記入している。 ・記録も短時間で行えるようになり記入しやすくなった
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・新規利用児さんの情報に関して必ず職員に周知してくれている。 ・指示書はないが保護者に契約時確認し、全職員で共有している。 ・医師やリハビリ等からの新たな情報がある時は、保護者から情報を伝えてもらっている。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・用紙よりもノートに記入している事の方が多くなった ・ヒヤリハット事案があった時は積極的に提出する事をお願いしている。提出されたら速やかに職員間で共有する為、回覧している。 ・記入用紙の改善もしたが、もう少し積極的に提出したい。少ない。

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表（放課後等デイサービス色えんぴつ）

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	1	0	・高学年になり6時間授業での下校の為活動時間が短くなり、バスに乗ってお出かけの機会が少なく少し残念そう。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	25	2	0	・中の様子は見れていませんが、お迎えの際に声掛けや様子を伝えてくれており、きちんとみてくれているという安心感があります。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	27	0	0	・段差も少なく設備もきれいな印象です。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（i）が作成されているか	27	0	0	・週一の利用なので学習面の課題は求めておらず、週末の安心できる場として利用させてもらっています
	⑤ 活動プログラム（ii）が固定化しないよう工夫されているか	23	3	1	・利用日が少ないので、活動プログラムはあまりない印象です
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	13	5	・うちはやらなくてもいい。
保護者へ	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	0	0	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	26	1	0	・以前は連絡ノートを活用し、共通理解できていましたが、利用時間も短くなりそこまでのやりとりが不要になった。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	1	0	・面談はやっていないですが、LINEで細かいやり取りができるので良いです。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか				

の 説 明 等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	4	0	・特にこちらからは苦情はないのですが、入り口に受付箱があったり、インフルなどの対応などマメに連絡があります。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	4	0	・ノートがない為家での様子はわからない？学校宛のノートをみているのでしょうか？ ・お迎えの際に利用児の様子を教えてください。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	4	1	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	25	2	0	
非 常 時 等 の 対 応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	2	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	4	0	
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	25	2	0	・色えんぴつが大好きと言っています。 ・金曜日のルーティンになっているので、来年度から利用できなくなるのは悲しいです。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	25	2	0	・安心して通えます。ありがとうございます。 ・週一利用なので、お迎えさえあれば利用したい。

(i) 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

(ii) 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。