

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（放課後等デイサービス くれよん）

R6.3.1

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	3	0	・部屋数はあり、個別対応も行なえるが、一人で大部屋を使ってしま うケースがある。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	3	0	・基準を満たせるよう職員を配置しているが、利用児の状態や状況に より、職員の足りなさを感じる。 ・送迎の際、職員の足りなさを感じる。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になさ れているか	0	7	1	・車いす利用児がいない為、不便さを感じることはないが、足の弱い 利用児に対しては、段差に不安を感じる。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサ イクル（目標設定と振り返り） に、広く職員が参画しているか	3	5	0	・会議、連絡ノートの活用。 ・学校からの引継ぎや様子を伺ったことに対し、職員間で共有し、利 用児が帰った後、気になることに対し、話し合いを行なっている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する 等によりアンケート調査を実施 して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	8	0	0	・以降に対して、検討を行ない、改善できることに対しては、実施し ている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所 の会報やホームページ等で公開 しているか	8	0	0	・法人のホームページで公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、 評価結果を業務改善につなげて いるか	0	1	7	・第三者の外部評価は受けていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うため に、研修の機会を確保している か	8	0	0	・職員研修の実施。 ・外部研修への参加。
適	⑨	アセスメントを適切に行い、子 どもと保護者のニーズや課題を 客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成して いるか	8	0	0	・アセスメントを行ない、保護者の思い、課題を取り入れて作成して いる。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図る ために、標準化されたアセスメ ントツールを使用しているか	8	0	0	・普段の様子を見ながら、適応行動をチェックし、アセスメントの際 に落とし込んでいる。
	⑪	活動プログラムの立案をチーム で行っているか	6	2	0	・会議中に案を出し合い、実行している。
	⑫	活動プログラムが固定化しない よう工夫しているか	7	1	0	・利用児の样様に合わせたり、希望を聞きながらプログラムを立て ている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じ て、課題をきめ細やかに設定し て支援しているか	6	2	0	・長期休暇には、普段行えないような活動を取り入れ、支援をしてい る。

切 な 支 援 の 提 供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	・利用児の特性やその日の状態に合わせ、個別であったり、集団であったりを適宜組み合わせている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	2	0	・ホワイトボードに送迎や担当する職員を提示し、役割分担が確認できるようにしている。 ・利用児の様子については、その都度情報を共有している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	7	0	・必ずではないが、利用児の気になる様子や今後の対応については、その日に振り返りを行なっている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	・ケースに様子等を記入し、全体に伝えるべきことは連絡ノートに記入している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	0	・個別支援計画に基づいて定期的に行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	4	0	・安全面の配慮や自立に向けた活動など支援を行なっている。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0	・担当者会議に参加している。 ・相談支援事業所の職員と直接話をする機会があり、利用児の様子等情報提供をしている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	0	0	・学校の年間計画を基に送迎等職員配置を考えているが、急な予定変更等には対応できないこともある。 ・保護者が予定変更等の連絡をくれることがある。 ・学校に利用児の様子を確認しているが、問題行動等積極的に伝えてもらえないことがある。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	2	0	・法人内の幼児施設からは、情報を得ることはできている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	4	0	・担当者会議で、引継ぎを行なっている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	6	1	・全職員は参加できないが、代表者のみ研修後に報告。

護 者 と の 連 携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	7	。交流自体は行なっていないが、公園等に出掛けた際、交流することはある。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	6	1	・責任者のみ参加。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	・送迎時に伝えている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	2	・必要に応じ対応をしている。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	2	0	・利用前の面談や利用希望の見学、利用契約時に説明している。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	・責任者が対応している。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	・苦情は全職員に伝えられ共有している。 ・改善点が必要な場合は迅速に対応している。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2	0	・事業所の会報はないが、行事等に対してはお知らせを配布している。 ・活動の写真等を掲示したり、保護者に写真を渡している。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	・個人情報が記録されているものは外部の目が触れないようにしている。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	・個々の個性を理解してその子に合わせた伝え方や声掛け、視覚的な伝え方などを行っている。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	2	6	
	③⑱	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	・それぞれのマニュアルは策定しており、職員に対しては職員会議等で周知されている。 ・緊急時の対応、感染症の対応は、保護者に周知している。

非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	・防災センターで地震、台風、水害などの体験をしたり、避難訓練を定期的に行なっている。 ・避難訓練を定期的を実施。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	0	・研修が行われている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	・車いすの利用理由と利用時間をケース記録に書いている。 ・保護者に説明を行い、文書にて署名、捺印をいただいている。 ・保護者に事前に了解を得ている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	0	・利用の事前の聞き取りを行ない把握している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	・事故、ヒヤリハットがあった場合は、報告書を提出し、話し合いを行ない、再発防止に努めている。

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表（放課後等デイサービス くれよん）

		チェック項目	はい	どちら とも いえな い	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	0	0	・部屋も園庭も広くて、のびのびと活動ができる。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	0	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	4	0	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（i）が作成されているか	18	0	0	
	⑤	活動プログラム（ii）が固定化しないよう工夫されているか	16	2	0	・季節に合わせて、色々な活動をしてくださっていると思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	9	3	
保護	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	1	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	1	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか				

者 へ の 説 明 等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	3	0	苦情について思ったことはありません。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	4	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	18	0	0	
非 常 時 等 の 対 応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	2	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	1	0	
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	0	0	・「今日くれよん？」と毎日聞いてきて、楽しみにしている。 ・外で遊ぶのを楽しみにしていたので、施設がなくなることがとても残念です。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	17	1	0	・活動のスナップ写真から子供が楽しんでいると思います。子供が安全で楽しく過ごせることを希望しているので大満足です。 ・閉所が決まり、他事業所への移行希望を聞いておきながら、受け入れができないという返答が遅すぎます。