

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(放課後等デイサービス色えんぴつ)
令和 3年 3月 1日

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	0	・訓練室は複数あるため静・動の部屋を分けている。 ・人数の多い時は、居場所の配分や外に出る等をして対応している。
	② 職員の配置数は適切であるか	4	6	0	・配置基準は満たしている。 ・動きの多い・少ないやマンツーマンでの対応により変わってくる。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	9	0	・ウッドデッキに出るところの段差や廊下が狭くバギーが通りにくい。 ・バリアフリー化はしているが、バギーや車いすに合っていない箇所がある。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9	1	0	・会議での報告やノートを使い共通理解に努めている。 ・ノートを活用して全職員が周知できるようにしている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	1	0	・できるだけ改善に努めているが内容に寄って難しい対応がある。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1	0	・ホームページ上で公開している。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	10	・第三者評価は、受審していない。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	・内部研修はしているがコロナの影響で外部研修は行っていない。
適切な支援の	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	・保護者との面談により要望を聞き一人一人に合った目標を立てている。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	0	0	・保護者からの要望等は、会議等で全員に伝え話し合いをし支援方法を模索しながら支援計画に反映している。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	2	0	・職員会議等で意見を聞き作成している。 ・立案を基にプログラムを作り、全員の意見を聞き作り上げている。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	3	0	・固定化しないよう毎月行われる支援会議で話し合っている。重度自閉症児に対しては、あえて固定された活動を行い児が落ち着いて過ごせるように支援している。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	2	0	・長期休みにはイベントを計画しているが、今年度はコロナの影響で縮小して行った。 ・ホワイトボードを利用して予定を伝えている。

提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	・個々の特性に配慮した計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認して	10	0	0	・ホワイトボードを利用して必ず予定を伝えている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	2	7	・毎日ではないが、気付いた時には伝えている。 ・支援終了後の打ち合わせはないが気になる点はノートに記入し翌日確認をしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	・ケース記録や今までの記録もいつでも見られるようにしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	8	0	・会議でも全員に伝えて意見を取り入れている。 ・全職員からの意見も聞き見直している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	1	9	0	
	関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	0
㉑		学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10	0	0	・学校の年間計画、月間計画等のおたよりや送迎時間の変更などは、保護者から教えてもらっている。
㉒		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	9	1	0	・緊急時対応については、文面化し車内にも完備している。 ・会議でも取り上げ全職員が周知している。
㉓		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	7	0	・法人内の幼児施設職員からは情報を得ている。
㉔		学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	2	0	・連絡があったり保護者からの要望があれば提供している。
㉕		児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	4	0	・保護者から報告は受けている。今年度は研修はおこなっていない。
㉖		放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	5	5	・交流はなし ・公園等で一緒になり同じ空間で過ごすことはある。
㉗		(地域自立支援協議会等)積極的に参加しているか	0	8	2	
㉘		日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	・内容によっては電話連絡をして伝えている。
㉙		保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	9	0	・相談があった場合など必要に応じて行っている。
		⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	0
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	0	・迎え時に話をされる保護者もいます。 ・面談を行うこともあります。

保護者への説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1	0	・内容によっては個別で対応し全利用児に関係する内容については細かく話し合っ て対応しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	8	1	・会報はなし。 ・写真等を掲示して様子を伝えています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	・ホームページや広報に写真を載せる時は、事前に保護者に確認をしている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	・個々に合わせておこなっている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	7	・コロナの時期の為行事は行っていない ・コロナの影響で自粛中 ・コロナの時期の為、外部との接触を避けている
非常時等の対応	③⑧	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	1	0	・職員には会議で定期的に伝えている。保護者には、何度初めに書面で伝えている。今年度は、コロナについての指針は職員には毎回渡している。保護者にもお願いとして書面で配布している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	・防災センターや避難タワーの利用等、月に1回防災訓練を行うことが定着している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	・毎年1・2回は会議で確認している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	1	0	・個別支援計画やケース記録には記載しています。 ・保護者にも承諾を得てサインをもらっています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	2	0	・指示書をもらうほどの重症者はいませんが、保護者からの聞き取りにより把握している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	0	・記入ノート・報告書を作成し、全職員が周知できるようにしている。

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表(放課後等デイサービス色えんぴつ)

令和 3年 3月 1日

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	37	1	0	・部屋をパーティションで区切れたり広く使える。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	31	7	0	・職員全員の事を知らない為。 ・見学に行っていないのでわかりません。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	36	2	0	・バリアフリーや手すり等はあるが、玄関が狭い。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(i)が作成されているか	35	3	0	・子どもにあった計画を作成してほしい。 ・指の活動等希望したことが計画に反映されている。 ・子どもに合わせて支援してくれているので成長を感じる。
	⑤	活動プログラム(ii)が固定化しないよう工夫されているか	28	10	0	・夏休み等、イベントがたくさんで子どもは喜んでいるが、今年はコロナで少なくて残念だった。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	29	5	・求めている ・希望しない ・今はコロナの為、活動を控えていると思うのでどちらともいえない ・無理にやる必要はない ・障害の無い子ども達との一緒に活動は難しいと思う
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	38	0	0	・書面と口頭で説明してもらっている。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	38	0	0	・熱がこもりやすいと伝えているため少し高めでも様子を見てくれる。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	36	2	0	・少し気になることを話したり相談をするとアドバイスしてくれる、話を聞いてくれるだけで安心する。 ・学校でのことでも相談に乗ってくれる。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか				
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	30	8	0	・苦情自体があるのかわかりません。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	34	4	0	・利用当日に伝えたい時は電話以外でノートやLINE等で伝えられると良い。

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	30	8	0	・子どもはホームページを見ている。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	37	1	0	・説明は受けている。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	33	5	0	・今年はコロナ感染症のマニュアルはきちんとしている。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24	14	0	・分からない。 ・週に1回の利用の為どちらともいえない。 ・子どもから訓練をやったと聞く。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	36	2	0	・「楽しかった」と言っている。 ・「大好き」と言っている。 ・「今日はいろえんぴつ？」と朝、聞いてくる。とても楽しみにしている。 ・とても楽しみにしており、色えんぴつでの経験が成長に繋がっていると感じる。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	37	1	0	・安心して利用できる。 ・事業所の支援に感謝している。手厚い支援、優しい言葉がけをありがとうございます。

(i) 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

(ii) 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。