

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（放課後等デイサービス くれよん）

R3.3.1

| | チェック項目 | はい | どちらとも | | 改善目標、工夫している点など |
|---------|---|----|-------|-----|---|
| | | | いいえ | いいえ | |
| 環境・体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | 3 | 0 | 利用児によっては大きなスペースを一人で使って、大人数で小さいスペースを使うときもある。 利用児の状態やその日の配置により部屋を使い分けている。 |
| | ② 職員の配置数は適切であるか | 6 | 2 | 0 | もう少し職員の人数がいると助かる。 その日の利用児によっては職員の人数とバランスがとれていない時がある。 職員が足りないと感じるときもある。 |
| | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 4 | 3 | 1 | 室内外での段差が多い為、必要に応じて取り外し式のスロープ等を設置している。車いすやバギー利用児が来所しないときは、他の子どもが遊ばぬように閉まっている。 玄関先に段差があり、車いすやバギーはスロープを利用しないと困難である。 |
| 業務改善 | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 7 | 1 | 0 | 連絡ノートを活用したり、全職員に報告等している。 職員会議、支援会議で共有している。 |
| | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6 | 2 | 0 | 定期的な面談等で意向等は受けている。必要であれば業務改善につなげている。 |
| | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 8 | 0 | 0 | ホームページ上で公開している。 |
| | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 0 | 0 | 8 | 第三者評価は受審していない。 |
| | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 8 | 0 | 0 | 定期的とその都度必要な課題で支援会議や職員会議、研修を行っている。 |
| | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 8 | 0 | 0 | 個別支援計画に基づいて、保護者の意向を踏まえて作成している。 アセスメントを行ない、面談により聞き取りを行ない、個別支援計画を作成している。 |
| | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 8 | 0 | 0 | 利用児の特性を理解した上でホワイトボードや音の出る物を利用している。 |
| | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 7 | 1 | 0 | 支援会議や勤務時間内で話し合いをしている。 |

| | | | | | | |
|----------|------------|--|--|---|---|---|
| 適切な支援の提供 | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 5 | 3 | 0 | 利用児の好む活動に変化がない。 利用児に合わせて工夫している。 子どもによってプログラムが決まっている。 利用児が固定化していない、天候によりインドア、アウトドアの比率を調整している。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 4 | 4 | 0 | コロナウイルス感染予防の為、限られてしまう。 利用児によってできる活動、出来ない活動を配慮している。 長時間に利用日には、一日の過ごし方にメリハリが出るよう工夫している。 |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 8 | 0 | 0 | 利用児の状況に則して作成している。 |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 7 | 1 | 0 | ホワイトボードの確認。 その日の利用児担当および、消毒、掃除等の役割分担が決められており、具体的な対応を確認している。 利用児の担当、部屋割り、外出予定等、開始前に確認できている。 |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 3 | 5 | 0 | ノートを活用したり、次の日に振り返りを行っている。 支援終了後の職員間での話し合いをする時間はとれないのが現状であるが、必要な場合は口頭で共有している。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 8 | 0 | 0 | 職員間で確認しあっている。 ケース記録等に必要なことを記入し、安全が図れるようにしている。 |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 8 | 0 | 0 | 個別支援計画に基づいて職員間で確認できるようにしている。 定期的実施している。 |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか | 3 | 5 | 0 | ガイドラインの内容を全ての職員が把握できていない部分がある。 |
| | 関係機関や保護者との | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 8 | 0 | 0 |
| ㉑ | | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 8 | 1 | 0 | チェック表に学校での様子や伝達事項を記入し、職員間で共有できるようにしている。 |
| ㉒ | | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | / | / | / | |
| ㉓ | | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 6 | 2 | 0 | 事前に見学してもらって保護者にも情報をもらっている。 同法人内の事業所を利用している児童の情報はもらっている。 相談支援事業所から情報をいただき、確認している。 |

| | | | | | | |
|----------------|----|---|---|---|---|---|
| 連携関係機関や保護者との連携 | ②④ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 5 | 3 | 0 | 同法人内の事業所を利用する場合は情報交換ができるが、法人外の事業所を利用する場合は情報がもらえない。 |
| | ②⑤ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3 | 5 | 0 | 全職員の参加はできておらず、代表者のみ。研修後に報告がある。 |
| | ②⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 1 | 1 | 6 | コロナウイルス感染予防の為、今はなし。 |
| | ②⑦ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 2 | 5 | 1 | 全職員ではなく、責任者のみ参加している。 コロナウイルス感染予防の為、今はなし。 |
| | ②⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 7 | 1 | 0 | 迎えの際、利用時の様子を伝えるが時間の限りがある。 保護者と直接対面出来ているので、その日の利用で気になったことや提案等を口頭で伝えあうことができている。 お迎えの際、保護者と対面できるので話す機会が多い。 |
| | ②⑨ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 4 | 4 | 0 | 利用児によって日常の困りごと等、繰り返しみられる場合は相談事業所の利用やアドバイスを活用している。 |
| 保護者への説明責任等 | ③⑩ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 8 | 0 | 0 | 利用契約時に説明をしている。 |
| | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 7 | 1 | 0 | 責任者が担当している。必要に応じて助言や支援をしている。 |
| | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | / | / | / | |
| | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8 | 0 | 0 | 全職員と共有している。内容によっては上にあげて対応をしている。 苦情等があった場合、全所員に共有し、管理者等に相談し対応を実施している。 |
| | ③⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | 4 | 0 | 活動中に撮った写真の掲載。 法人の会報はある。 イベントや行事の写真等を目につきやすい玄関先に掲示している。 |
| | ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか | 8 | 0 | 0 | 名簿等の取り扱いは厳重に対応している。 利用児の前では私語を慎む、個人的な話はしないようにしている。 |
| | ③⑯ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 8 | 0 | 0 | 迎えの際、体調や気付いたこと、気になることなどを直接伝えている。 |

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|
| | ⑳ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 0 | 3 | 5 | コロナウイルス感染予防の為、今はなし。 |
| 非常時等の対応 | ㉑ | 緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 8 | 0 | 0 | 保護者に対してはマニュアルは掲示していないが職員内では周知している。 |
| | ㉒ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 8 | 0 | 0 | コロナウイルスの為、今は職員のみ訓練している。 定期的な防災訓練の実施。 防災センターへ訪問している。 |
| | ㉓ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 8 | 0 | 0 | 合同職員会議で研修を行っている。 |
| | ㉔ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 8 | 0 | 0 | 車いすやバギーの利用で目的と時間の記入を義務づけている。 保護者に対してあらかじめ説明をして文書にて署名、捺印をいただいている。 |
| | ㉕ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 8 | 0 | 0 | 利用契約時、事前に聞き取りを行っている。 |
| | ㉖ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 8 | 0 | 0 | 連絡ノートに記入、書面にて共有している。 |

保護者等向け 放課後等デイサービス自己評価表（放課後等デイサービス くれよん）

R3.3.1

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | | ご意見 |
|----------|--|----|---------------|-----|--|
| | | | いいえ | いいえ | |
| 環境・体制整備 | ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 26 | 0 | 0 | 園庭が広く、のびのびと外遊びができる。 部屋がたくさんあり、個々に遊べる。 |
| | ② 職員の配置数や専門性は適切であるか | 26 | 0 | 0 | |
| | ③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 22 | 3 | 1 | |
| 適切な支援の提供 | ④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（i）が作成されているか | 26 | 0 | 0 | |
| | ⑤ 活動プログラム（ii）が固定化しないよう工夫されているか | 23 | 3 | 0 | 家ではやれないプールやクッキング等をやってくれたり、1日のうちでもドライブに行く子、部屋で遊ぶ子と色々やってくれる。 |
| | ⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 10 | 14 | 2 | わからない為、どちらともいえないにつけた。 今はコロナウイルスの為、活動を控えていると思うので、どちらともいえないにした。 |
| 保護者への説明等 | ⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 25 | 1 | 0 | |
| | ⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 25 | 1 | 0 | 熱がこもりやすいと伝えてあるので、少し高めでも様子を見てくれたりする。 |
| | ⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 24 | 2 | 0 | 少し気になることでも相談しやすい。 話を聞いてくれるだけでも安心する。 |
| | ⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか | | | | |
| | ⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 21 | 5 | 0 | |
| | ⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 22 | 4 | 0 | |

| | | | | | | |
|---------|---|---|----|---|---|--|
| | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 22 | 4 | 0 | 入口に写真が貼ってあり、楽しく遊んだり活動している様子がわかる。 |
| | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 26 | 0 | 0 | |
| 非常時等の対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 22 | 3 | 1 | 今年は特にコロナウイルスの感染症マニュアルはきちんとしていると思う。 |
| | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 18 | 8 | 0 | わからない為、どちらともいえないにつけた。 |
| 満足度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 26 | 0 | 0 | 朝、「今日くれよん？」と聞いてくる。 とても楽しみにしている。 焼津神社に参拝に出かけてくれたのがよかった。 |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 26 | 0 | 0 | |